

## **Положение об обработке персональных данных в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок обработки, хранения и защиты персональных данных в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России (далее – Оператор).

1.3. Защита персональных данных от их неправомерного использования или утраты осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организационные меры и проведение мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Оператора.

1.4. В Положении используются следующие термины и определения:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

**биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризует физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Состав персональных данных, обрабатываемых Оператором**

2.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

1) в отношении кандидатов на должность в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии);
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании и т.д.);
- сведения об ученой степени;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

2) в отношении работников Оператора:

- биометрические данные (фотографии или фотографические изображения, в том числе и в электронном виде, видеозаписи);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии), в случае их изменения;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (при изменении данных);
- семейное положение (состав семьи и сведения о близких родственниках);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии);
- факты биографии и сведения о трудовой деятельности (место работы, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, воинское и (или) специальное звание;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию субъекта персональных данных в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании и т.д.);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- реквизиты водительского удостоверения (в отношении лиц, принимаемых на должность водителя автомобиля);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в отношении определенных категорий работников)<sup>1</sup>;
- сведения о заработной плате субъекта персональных данных;
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- сведения о налоговом резидентстве.

3) в отношении индивидуальных предпринимателей, работников и представителей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также физических лиц и их представителей, являющихся контрагентами Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии);
- должность (в отношении работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- индивидуальный номер налогоплательщика (в отношении индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представителей, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями).

4) в отношении обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в связи с практической подготовкой в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- биометрические данные (фотографии или фотографические изображения,

---

<sup>1</sup> В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Минздрава России от 19.04.2016 № 241н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

в том числе и в электронном виде, видеозаписи);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, направление подготовки);

5) в отношении граждан, обратившихся к Оператору лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии).

6) в отношении граждан, обратившихся к Оператору лично (при оформлении пропусков, необходимых для прохода (проезда) на территорию Оператора):

- фамилия, имя, отчество (при наличии).

7) в отношении уволенных работников Оператор обрабатывает персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в рамках бухгалтерского, налогового учета и др.).

2.2. К документам, содержащим персональные данные, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Оператор является для работника первым работодателем);
- военный билет и иные документы воинского учета;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с работниками;
- медицинские документы, справки;
- иные документы, содержащие сведения персонального характера.

2.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в случаях использования фотографий или фотографических изображений, в том числе и в электронном виде, работников при размещении на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направлении посредством корпоративной почты Оператора, осуществлении фотосъемки и видеозаписи мероприятий, проводимых Оператором с участием работников, а также при использовании фотографий или фотографических изображений, в том числе и в электронном виде, работников и обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в связи с практической подготовкой в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, для оформления пропусков, необходимых для прохода (проезда) на территорию Оператора.

2.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, кандидатами на должность в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и другими субъектами персональных данных;
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и другие учетные

формы;

- использования иных способов обработки персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работника ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласие работника ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России на обработку персональных данных оформляется в соответствии формой, определенной приложением № 1 к Положению. Согласие кандидата на должность на обработку персональных данных в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России оформляется в соответствии с формой, определенной приложением № 2 к Положению.

3.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных, не допускается.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в соответствии с формой, определенной приложением № 3 к Положению.

Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору вышеназванного требования.

3.5. Письменные согласия на обработку персональных данных работников и кандидатов на должность в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России подлежат хранению в Отделе кадров ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России.

Письменные согласия на обработку персональных данных иных категорий субъектов персональных данных хранятся в структурном подразделении ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, получившем согласие.

3.6. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

3.7. Оператор получает персональные данные у самого работника ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России. Получение персональных данных у третьей стороны возможно при предварительном уведомлении об этом работника и при его письменном согласии. При этом Оператор обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Согласие работника ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России на получение его персональных данных у третьей стороны оформляется в соответствии с формой, определенной приложением № 4 к Положению.

3.8. Получение персональных данных без согласия работника допускается только на основании судебного решения или в случаях, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

3.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.10. Согласие на обработку персональных данных индивидуальных предпринимателей, работников и представителей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также физических лиц и их представителей, являющихся контрагентами Оператора, обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в связи с прохождением практической подготовки в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и граждан, оформляется в соответствии с формой, определенной приложением № 5 к Положению.

#### **4. Передача персональных данных**



4.1. При передаче персональных данных Оператор и представляющие его работники, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, установленных федеральными законами. Письменное согласие работника на передачу его персональных данных третьему лицу оформляется в соответствии с формой, определенной приложением № 6 к Положению.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России в соответствии с Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным работникам, при этом, указанные работники должны получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные представителям работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Доступ к персональным данным**

5.1. Перечень должностей работников ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России.

5.2. Работники ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, уполномоченные на обработку персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным, обязаны не разглашать персональные данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими должностных обязанностей.

5.3. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.5. Документы (копии документов), содержащие персональные данные, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю на основании письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.

Запрос должен оформляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. Хранение персональных данных**

6.1. Порядок хранения персональных данных устанавливается Оператором с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и других субъектов

персональных данных на бумажных и иных материальных носителях определяются соответствующими структурными подразделениями ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России.

6.3. Обработка персональных данных уволенных работников ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России осуществляется структурными подразделениями ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на должность в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

6.5. Персональные данные могут храниться на бумажных носителях и/или иных материальных носителях (жестких дисках, оптических дисках, магнитных носителях и т.п.) с обеспечением их защиты от несанкционированного доступа.

6.6. Хранение персональных данных на бумажных носителях осуществляется в закрывающихся на замок металлических сейфах или запираемых шкафах с обеспечением их защиты от несанкционированного доступа.

6.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России осуществляют руководители структурных подразделений ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, выполняющих функции по обработке персональных данных.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Защита персональных данных представляет собой принятие Оператором правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1) обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) соблюдение конфиденциальности персональных данных;

3) реализацию права на доступ к персональным данным.

7.2. Защита персональных данных работников ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Оператора в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Для защиты персональных данных работников в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России обеспечивается соблюдение, в частности:

– порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускного режима;
- учета и порядка выдачи пропусков;
- технических средств охраны, сигнализации;
- порядка охраны территории, помещений, транспортных средств;
- требований к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.4. Все меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных при их обработке распространяются как на материальные носители, так и персональных данных, представленные в электронном формате.

## **8. Права и обязанности работников ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и других субъектов персональных данных**

8.1. Работники ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, кандидаты на должность в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, кандидаты на должность в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России персональные

данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

## **9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.