

**Политика
ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Политика ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и в соответствии с Рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, Оператор).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора.

1.5. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Законе о персональных данных. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризует физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган,

муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным

законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса;

5) исполнять иные обязанности в соответствии с положениями Закона о персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется

уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы;

- ведения кадрового делопроизводства;

- регулирования трудовых отношений с работниками ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России (содействие работникам в трудоустройстве, обучении и должностном росте, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- привлечения и отбора кандидатов на должность в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России;

- ведения бухгалтерского учета;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- реализации прав и законных интересов ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- размещения необходимой информации на официальном сайте ФГБУ

«ЦЭККМП» Минздрава России;

- в иных законных целях.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) кандидатов на должность в ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России;
- 2) работников Оператора;
- 3) индивидуальных предпринимателей, работников и представителей

индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также физических лиц и их представителей, являющихся контрагентами Оператора;

4) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в связи с прохождением практической подготовки в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России;

5) граждан, обратившихся к Оператору лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа;

6) граждан, обратившихся к Оператору лично (при оформлении пропусков, необходимых для прохода (проезда) на территорию Оператора);

7) уволенных работников.

4.2. В рамках указанных категорий субъектов персональных данных обрабатываются следующие персональные данные:

1) в отношении кандидатов на должность в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол,
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии);
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании и т.д.);
- сведения об ученой степени;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

2) в отношении работников Оператора:

- биометрические персональные данные (фотографии или фотографические изображения, в том числе и в электронном виде, видеозаписи);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (при изменении данных);
- семейное положение (состав семьи и сведения о близких родственниках);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии);
- факты биографии и сведения о трудовой деятельности (место работы, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета; воинское и (или) специальное звание;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию субъекта персональных данных в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании и т.д.);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- реквизиты водительского удостоверения (в отношении лиц, принимаемых на должность водителя автомобиля);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в отношении определенных категорий работников)¹;
- сведения о заработной плате субъекта персональных данных;

¹ В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Минздрава России от 19.04.2016 № 241н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- сведения о налоговом резидентстве.

3) в отношении индивидуальных предпринимателей, работников и представителей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также физических лиц и их представителей, являющихся контрагентами Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии);
- должность (в отношении работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- индивидуальный номер налогоплательщика (в отношении индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представителей, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями).

4) в отношении обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в связи с прохождением практической подготовки в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- биометрические данные (фотографии или фотографические изображения, в том числе и в электронном виде, видеозаписи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, направление подготовки).

5) в отношении граждан, обратившихся к Оператору лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи (при наличии).

6) в отношении граждан, обратившихся к Оператору лично (при оформлении пропусков, необходимых для прохода (проезда) на территорию Оператора):

- фамилия, имя, отчество (при наличии).

7) в отношении уволенных работников Оператор обрабатывает персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в рамках бухгалтерского, налогового учета и др.).

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в случаях использования фотографий или фотографических изображений, в том числе и в электронном виде, работников при размещении на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направлении посредством корпоративной почты Оператора, осуществлении фотосъемки и видеозаписи мероприятий, проводимых Оператором с участием работников, а также при использовании фотографий или фотографических изображений, в том числе и в электронном виде, работников и обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в связи с практической подготовкой в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, для оформления пропусков, необходимых для прохода (проезда) на территорию Оператора.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных.

5.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы

государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и другие учетные формы;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются

доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, наименование органа, выдавшего указанный документ, дату его выдачи;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в запросе субъекта персональных данных или его представителя не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и Политики все необходимые сведения или субъект персональных данных или его представитель не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку

его персональных данных Оператором;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.