

**План
федерального государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению			
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	начальник отдела кадров Костенко Е.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
1.2.	Обеспечение надлежащего функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов и Комиссии по противодействию коррупции	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатели Комиссий
1.3.	Контроль за соблюдением работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Министерства здравоохранения Российской Федерации	постоянно	Отдел кадров
1.4.	Ознакомление принимаемых на работу граждан с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадров
1.5.	Размещение на официальном сайте ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., руководитель Юридической группы Камалова И.Г. системный администратор Черкин И.С.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции на 2017-2018г., включая организацию работы по неукоснительному соблюдению требований Положения о сообщении отдельными категориями лиц ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», или поступления уведомлений от работников ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Обобщение результатов и организация мероприятия по правовому просвещению.</p>	<p>постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в соответствии со сроками, предусмотренным и комплексом</p>	<p>Отдел кадров</p>

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
2.2.	Осуществление мониторинга реализации работниками ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, принятие мер по привлечению работников ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 01 октября 2020г.	Отдел кадров
2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел работников ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России, в том числе осуществления контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых вновь принимаемых работников при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 01 октября 2020 г.	Отдел кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
2.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно в виде доклада до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020г.	Отдел кадров
2.5.	Подготовка и направление информации о мерах по противодействию коррупции в Минздрав России	по запросам Минздрава России	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., Начальник отдела кадров Костенко Е.Ю., руководитель Юридической группы Камалова И.Г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора			
3.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы, включая проведение мероприятий по выявлению и рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России случаев нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежеквартально в течение 2018-2020г. в виде отчета, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020г.	Отдел кадров, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
4. Противодействие коррупции и другим возможным злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России			
4.1.	Разработка и утверждение плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг и плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России	ежегодно	руководитель Группы по закупкам Калашников П.А., заместитель генерального директора Соколова С.Ю.
4.2.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России	постоянно (при каждой закупке)	руководитель Группы по закупкам Калашников П.А., руководитель Юридической группы Камалова И.Г.
4.3.	Обеспечение систематического контроля за включением в проекты контрактов и договоров антикоррупционной оговорки, выполнением условий заключенных контрактов и договоров	постоянно (до выполнения всех обязательств по договору или контракту)	руководитель Группы по закупкам Калашников П.А., Юридическая группа, Бухгалтерия
4.4.	Обеспечение определения начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации	постоянно (при каждой закупке)	руководитель Группы по закупкам Калашников П.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России требованиям мер по противодействию коррупции			
5.1.	Постоянный комплексный анализ состояния финансово-хозяйственной дисциплины, целесообразности и эффективности расходования субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, поступлений от оказания платных услуг, а также поступлений от приносящей доход деятельности, работы по формированию и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России	постоянно	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., главный бухгалтер Снегова И.Ю.
5.2.	Проведение сплошной инвентаризации основных средств, материальных запасов и расчетов ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, анализ состояния кредиторской и дебиторской задолженности	ноябрь 2018 г. ноябрь 2019 г. ноябрь 2020 г.	Бухгалтерия Инвентаризационная комиссия
5.3.	Осуществление регулярного контроля правильности ведения бухгалтерского учёта и обеспечения порядка хранения первичных учетных документов, порядка ведения кассовых операций, поступления, движения и списания основных средств и товарно-материальных ценностей	постоянно	главный бухгалтер Снегова И.Ю., заместитель генерального директора Соколова С.Ю.
5.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	главный бухгалтер Снегова И.Ю., заместитель генерального директора Соколова С.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
6. Взаимодействие ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами			
6.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ «ЦЭККМП» Минздрава России посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России раз в полугодие, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября 2020г.	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., Отдел кадров, руководитель Юридической группы Камалова И.Г. системный администратор Черкин И.С.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
6.2.	Организация работы по актуализации подразделов официального сайта ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России: декабрь 2018г., декабрь 2019г., 30 декабря 2020г.	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., руководитель Юридической группы Камалова И.Г. системный администратор Черкин И.С.
6.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, придание фактам коррупции гласности	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России: 30 декабря 2018г., 30 декабря 2019г., 30 декабря 2020г.	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., руководитель Юридической группы Камалова И.Г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
6.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, проверка по фактам коррупционных проявлений в ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, а также принятие необходимых мер по их устранению	постоянно, информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России: 30 декабря 2018г., 30 декабря 2019г., 30 декабря 2020г., в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., руководитель Юридической группы Камалова И.Г.
7. Проведение иных мероприятий по предотвращению коррупционных рисков в деятельности ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России			
7.1.	Включение в трудовые договоры с вновь принимаемыми работниками антикоррупционных положений	постоянно	Отдел кадров
7.2.	Проведение информационно-консультационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России	не реже одного раза в год	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., руководитель Юридической группы Камалова И.Г., начальник отдела кадров Костенко Е.Ю.
7.3.	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (структурное подразделение или должностные лица)
7.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно (при соответствующем обращении работника)	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., руководитель Юридической группы Камалова И.Г. начальник отдела кадров Костенко Е.Ю.
7.4.	Проведение актуализации локальных актов ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	постоянно	заместитель генерального директора Соколова С.Ю., руководитель Юридической группы Камалова И.Г. начальник отдела кадров Костенко Е.Ю.
7.5.	Подведение итогов деятельности ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России по противодействию коррупции в 2018-2020 годы	декабрь 2018г. декабрь 2019г. декабрь 2020г.	Комиссия по противодействию коррупции