

Регламент Рабочей группы совершенствованию методов ОТЗ

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и деятельности, а также основные задачи Рабочей группы ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России по совершенствованию методов организации проведения комплексной оценки лекарственных препаратов и технологий здравоохранения (далее - Рабочая группа по совершенствованию методов ОТЗ, Рабочая группа).

2. Рабочая группа по совершенствованию методов ОТЗ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

3. Рабочая группа по совершенствованию методов ОТЗ формируется из числа работников ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России и специалистов в области здравоохранения (далее – специалисты).

Согласование членства в Рабочей группе, производится путем подписания специалистом, подлежащим включению в состав Рабочей группы, анкеты кандидата в Рабочую группу. Заполнив информацию в анкете, в том числе свои персональные данные, кандидат в Рабочую группу дает согласие ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России на их обработку и размещение персонального состава Рабочей группы на сайте ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России. Членство в Рабочей группе осуществляется на добровольной основе и является безвозмездным.

Для участия в обсуждении конкретных вопросов могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации или организаций, не представленных в составе Рабочей группы.

4. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ – генеральный директор ФГБУ «ЦЭКМП» Минздрава России, который: осуществляет общее руководство Рабочей группой, определяет её состав, порядок и форму обсуждения конкретных вопросов, порядок подготовки и проведения заседаний, председательствует на заседаниях Рабочей группы, распределяет обязанности и дает поручения членам Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы определяет повестки дату, время и место проведения заседания Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ не позднее чем за 7 дней до намеченного заседания, о чем ответственный секретарь Рабочей группы информирует членов Рабочей группы.

5. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь Рабочей группы формирует проекты повестки заседаний Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ.

Не позднее, чем за 5 дней до заседания Рабочей группы, ответственному секретарю Рабочей группы членами Рабочей группы представляются материалы по вопросам, вносимым на обсуждение Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ, в электронном виде или на бумажном носителе.

Не менее чем за 5 дней до заседания ответственный секретарь Рабочей группы направляет им в электронном виде и (или) на бумажном носителе необходимые материалы, в том числе проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные членами Рабочей группы, по инициативе которых рассматривается вопрос.

Информация о предполагаемом участии членов Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ в заседании, а также списки приглашенных на заседание лиц представляются ответственному секретарю Рабочей группы членами Рабочей группы не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

Перед началом заседания ответственный секретарь Рабочей группы, по итогам проведенной им регистрации участников заседания, информирует

руководителя Рабочей группы о явке (если дистанционная форма - присутствии) членов Рабочей группы на заседании.

6. Основными формами работы Рабочей группы являются дистанционная форма обсуждения вопросов и подготовка предложений по совершенствованию методов ОТЗ, а также заседание Рабочей группы. Заседание Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ проводится по инициативе членов Рабочей группы или по решению руководителя Рабочей группы, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Основными задачами Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ являются:

- создание методологии сопровождения организации проведения комплексной оценки лекарственных препаратов или оценки технологий здравоохранения;

- подготовка предложений о необходимости разработки правовых актов (иных документов) по вопросу оценки технологий здравоохранения.

8. Члены Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ вправе:

- направлять свои предложения руководителю Рабочей группы для рассмотрения в форме дистанционного обсуждения либо на заседаниях Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ;

- знакомиться в установленном порядке с соответствующими проектами документов, а также с информационными и справочными материалами;

- выступать по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ.

9. Член Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ обязан:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
- содействовать реализации решений Рабочей группы;
- проинформировать о причинах неучастия в заседании.

10. По итогам 2 (двух) лет с момента включения в состав Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ член Рабочей группы может быть исключен из состава Рабочей группы в случаях:

- отсутствия предложений по рассматриваемым вопросам;

- нарушения сроков представления необходимой информации;
- систематического неучастия в заседаниях Рабочей группы.

11. Рабочая группа по совершенствованию методов ОТЗ принимает решения по итогам заседания Рабочей группы по вопросам, вынесенным на повестку заседания Рабочей группы, в том числе в дистанционной форме.

Решения Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем голосования (в том числе при проведении заседания дистанционно), и оформляются протоколом. Протокол подписывают ответственный секретарь и руководитель Рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ.

Члены Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ, не согласные с принятым решением, представляют свои замечания в письменном виде, которые оформляются как приложение к протоколу заседания Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ.

В течение 30 дней после заседания Рабочей группы ответственный секретарь Рабочей группы оформляет протокол заседания Рабочей группы и после его подписания руководителем Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ направляет протокол заседания Рабочей группы членам Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ, а при необходимости - заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации или организациям.

Ответственные за исполнение решения Рабочей группы по совершенствованию методов ОТЗ в установленные Рабочей группой сроки направляют письменную информацию об исполнении решений ответственному секретарю Рабочей группы, который доводит ее до сведения председателя руководителя Рабочей группы.